

наказ Департаменту будівництва та  
житлового забезпечення  
виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)  
05.05.14 № 45

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ПІДГОТОВКА ТА ВИДАЧА СПИСКІВ ГРОМАДЯН,  
ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ ПОЛІПШЕННЯ ЖИТЛОВИХ УМОВ

ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія *	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви та прийом документів	Спеціаліст у центрі надання адміністративних послуг м. Києва	В	1 день
2.	Підготовка та виготовлення списків громадян, які потребують поліпшення житлових умов з використанням автоматизованої бази даних «Квартоблік»	Спеціаліст сектору ведення міського реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов	В	До 27 днів
3.	Підписання списків громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Завідуючий сектором ведення міського реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов	З	1 день
4.	Видача списків громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Спеціаліст у центрі надання адміністративних послуг м. Києва	В	У день видачі списку

\* В – виконує, З – затверджує

\* Оскарження результату надання адміністративної послуги здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством.

Директор Департаменту



С. Данилович